Anhang 4: Entwicklungsprozess Positionspapier

22. und 23. März 2024	1. Arbeitstreffen in Präsenz: Sichtung vorhandener Literatur, Festlegung von relevanten Literaturquellen und Ergänzung bestehender Kompetenzrahmen für den Kontext der Weiterbildung sowie Konsentierung einer ersten Version der Kompetenzfelder 7 der 8 Autor*innen anwesend
April-Mai 2024	Zusammenführen der ersten Version des Kompetenzrahmens und schriftliche Kommentierung der ersten Version durch alle Autor*innen
27.5.2024	2. Arbeitstreffen online: Diskussion und Konsentierung der Veränderungen am Kompetenzrahmen 6 der 8 Autor*innen anwesend
Mai-Juni 2024	Sprachliche Vereinheitlichung der Formulierung der Lernziele und Anwendungsbeispiele
25.6.2024	3. Arbeitstreffen online: Diskussion der Anpassungen am Kompetenzrahmen 7 der 8 Autor*innen anwesend
15.8.2024	4. Arbeitstreffen online: Diskussion und Einarbeitung zuvor erstellter Vorschläge zur Durchführung entsprechender Train the Trainer-Kurse in das Kompetenzraster 6 der 8 Autor*innen anwesend
September-Dezember 2024	Erneute Bereinigung der Tabelle, Entfernung von Redundanzen, sprachliche Anpassungen, Prozessbeschreibung unter Zuhilfenahme einer Reporting-Guideline
13. Dezember 2024	5. Arbeitstreffen online: Finale Erstellung des Kompetenzrahmens durch die Erstautor*innen 2 Autor*innen anwesend
13. Januar 2025	6. Arbeitstreffen online: Festlegungen zur Finalisierung des Manuskripts 3 Autor*innen anwesend
13. Februar 2025	7. Arbeitstreffen online: Finalisierung des Manuskripts und Erstellung eines Konzepts für die Diskussion der Ergebnisse (Bezug WFME, Umfang TtT-Angebote und Bezug zu anderen Berufsgruppen, Umsetzung in Weiterbildungsstätten, DACH-Perspektive etc.) 5 Autor*innen anwesend
Februar-Juni 2025	Finalisierung des Manuskripts unter besonderer Berücksichtigung der Konzeption von und Praxiserfahrungen mit den neu implementierten Train the Trainer-Kursen im Kammergebiet Nordrhein
27. Juni 2025	8. Arbeitstreffen online: Letzte Diskussion der Empfehlungen zu den Train-the-Trainer-Angeboten (Mindestumfang, Qualifikation der Trainer*innen etc.) 5 Autor*innen anwesend
Juli-Oktober 2025	Finalisierung des Manuskripts und finale Rückmeldung aller Autor*innen
9. September 2025	9. Arbeitstreffen in Präsenz Präsenztreffen auf der GMA-Jahrestagung, letzte Absprachen zum Manuskript, Aufgabenverteilung für die Einreichung etc. 6 der 8 Autor*innen anwesend
November 2025	Einreichung Manuskript

Anhang 4 zu Steinweg B, Sonntag U, Bennett F, Fehr F, Hahn EG, Kollewe T, Kunisch R, Hennel EK. *A competency framework for programme directors, teachers and clinical supervisors in postgraduate medical training: A position paper by the committees for personnel and organizational development in teaching (POiL) and postgraduate medical training (WB) of the DACH Association for Medical Education (GMA).* GMS J Med Educ. 2026;43(7):Doc100. DOI: 10.3205/zma001894